| **Número de proceso** | | **Proceso:** |  | | **Procedimiento de Operación Estándar SOP** | | **TOYOSA S.A.** | |  | **Método: Actual** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Operación No.1** | | **Operación:** | Registro de Tráfico de clientes | |  | **Fecha de emisión :**24 de Abril de 2018 | | |
| **N°** | **Procedimiento de la Operación** | | | **Puntos Clave** | | **Precaución de Seguridad/**  **Observaciones** | | **Ilustraciones - Puntos clave** | | |
| **ANFITRIONA - RECEPCIÓN** | | | | | | | |  | | |
| 1 | Ingrese a la página siguiente:  <http://192.168.10.152/stock/public/>  en el navegador Google Chrome e introduzca el nombre de usuario y contraseña correspondiente. | | |  | |  | | Figura 1 | | |
| 2 | Al ingresar al sistema, en el menú que se encuentra al costado izquierdo, seleccionar la opción **Nuevo Tráfico.** (Figura 2) | | |  | |  | | Figura 2 | | |
| 3 | En la ventana desplegada, para llenar un nuevo tráfico, marque la opción de cliente nuevo/antiguo, según corresponda, como se muestra en la figura 3. | | | Esto debe realizarse en el momento que ingresa en Cliente. | |  | | Figura 3 | | |
| 4 | Hacer clic en el botón que se encuentra al costado derecho para llenar los datos del cliente. | | |  | |  | | Figura 4 | | |
| 5 | Si el cliente es **nuevo,** se abrirá una ventana como se muestra en la figura 5. En ella se deben llenar de manera obligatoria todos los campos de color celeste.  El **resto de los campos** son opcionales, en caso que el Cliente los otorgue.  Finalmente, hacer clic en el botón Aceptar. | | |  | |  | | Figura 5 | | |
| 6 | Si el cliente es **Antiguo,** escriba directamente el nombre o apellido del cliente (Figura 6).  Para finalizar pulse el botón Aceptar. | | |  | | . | | Figura 6 | | |
| 7 | A continuación, elija el motivo de visita del Cliente.  Se desplegarán ventanas según el caso:  **Caso 1:** Si el motivo del cliente está en las primeras 4 opciones, se abrirá una ventana donde se selecciona el modelo.  **Caso 2:** Si el motivo del cliente está entre las últimas 6 opciones, no es necesario llenar más datos. Con excepción de la 5ta opción o “Trámites de venta”. | | |  | |  | | Figura 7. | | |
| 8 | Para el **caso 1** marque los modelos específicos que le interesan al cliente (se puede marcar más de uno).  Al final hacer clic el botón **Aceptar**. | | |  | |  | | Figura 8 | | |
| 9 | Para el **caso 1** y para la 4ta opción (Trámite de venta), seleccione el Ejecutivo de Venta. | | |  | |  | | Figura 8 | | |
| 10 | Finalmente en el recuadro inferior con el título de Observaciones, detalle cualquier comentario que crea necesario. | | |  | |  | | Figura 9 | | |
| 11 | Para finalizar el proceso, se debe hacer clic en el botón GUARDAR (figura 10). | | |  | |  | | Figura 10 | | |
| Con la acción anterior, el tráfico de clientes se habrá guardado con éxito. | | | | | | | | | | |
| **FIN** | | | | | | | | | | |